

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės viešosios  
bibliotekos direktoriaus

2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-25

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO 2018-2020 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo, asmenų grupė
<b>1 uždavinys</b>			
<b>Kontroliuoti ir tinkamai įgyvendinti Apgaulės ir Korupcijos prevencijos programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą</b>			
1.	Sudaryti darbo grupę, atsakingą už apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2018 m. kovo mėn.	Direktorius
2.	Supažindinti Bibliotekos darbuotojus su patvirtinta apgaulės ir korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo planu.	2018 m. sausio–kovo mėn.	Darbo grupė
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, esant būtinybei teikti Bibliotekos direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ar papildymo.	Nuolat	Darbo grupė
4.	Esant poreikiui, tobulintis kitų institucijų (įstaigų) organizuojamuose kursuose korupcijos prevencijos srityje. Rūpintis darbuotojų antikorupciniu švietimu.	Esant poreikiui	Darbo grupė
<b>2 uždavinys</b>			
<b>Įvertinti Bibliotekos veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę</b>			
1.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą: - sekti teisės aktų, reglamentuojančių mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis. - užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetiniais metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą bei patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Bibliotekos interneto svetainėje.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija
2.	Užtikrinti skaidrią veiklą, susijusią su nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: užtikrinti,	Nuolat	Darbo grupė

	kad visi sprendimai, susiję su šia veikla, turėtų atitinkamą pagrindą: įstatymo, kitų teisės aktų, Bibliotekos vidaus administravimo dokumentų.		
3.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Bibliotekos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Darbo grupė
4.	Tirti gautus skundus, susijusius su galimais korupciniais pažeidimais.	Esant poreikiui	Darbo grupė
5.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles Bibliotekos nuostatus bei kitus Bibliotekos administravimo dokumentus	Esant poreikiui	Darbo grupė
6.	Esant būtinybei, išskirti kitas galimas veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Esant būtinybei	Darbo grupė
<b>3 uždavinys</b>			
<b>Užtikrinti neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą bei atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę</b>			
1.	Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Bibliotekos direktorių ir darbo grupės vadovą.	Turint informaciją	Darbo grupė
2.	Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Turint informaciją	Darbo grupės vadovas, Direktorius
3.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir pateikti Bibliotekos direktoriui motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės projektą.	Kasmet iki gruodžio 1 d.	Darbo grupė