

# ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

## Aiškinamasis raštas prie 2017 m. I ketv. finansinių ataskaitų

### Bendroji dalis

1. Biblioteka yra Viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Bibliotekos buveinės adresas: Korsako g. 10, Šiauliai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 188204722.

2. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.

3. Bibliotekos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Šiaulių miesto savivaldybės taryba, kuri koordinuoja bibliotekos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia bibliotekos nuostatus, priima sprendimą dėl bibliotekos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Biblioteka ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamųjų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturėjo.

5. Informacija apie šiuos subjektus pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 priede nurodytą privalomą formą.

6. Bibliotekos direktoriaus 2016 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-62 patvirtinti 54 darbuotojų etatai: iš jų kultūros ir meno darbuotojai – 43,5 ir kiti – 10,5. Vidutiniškai 2017 m. kovo 31 d. dirbo 55 darbuotojai.

7. Svarbių sąlygų, kurios galėtų paveikti tolesnę bibliotekos veiklą bibliotekos darbuotojai neįžvelgia.

8. Biblioteka vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Valstybės nustatyta funkcija yra bibliotekos; kodas 08020101. Atlieka kultūros plėtros programą; kodas – 02.

8.1. Biblioteka yra visiems vartotojams prieinama kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, organizuojanti gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą. Bibliotekoje komplektuojamas universalus dokumentų fondas, atsižvelgiant į savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę bei kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją bei gyventojų poreikius. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo 4 skyrius ir 7 filialus.

8.2. Bibliotekos tikslas – užtikrinti kuo didesnę informacijos prieinamumą, diegti naujas technologijas, suteikti daugiau kompiuterizuotų vietų skaitytojams ir darbuotojams, sudaryti galimybę naudotis laisva internetine prieiga, elektroninių katalogų ir duomenų bazėmis, organizuoti kultūrinius renginius, susijusius su knyga ir skaitymu, rūpintis kraštotyra ir kultūros paveldo išsaugojimu, bendradarbiauti su miesto ir šalies kultūros bei švietimo įstaigomis.

8.3. Viešai skelbia informaciją apie bibliotekos veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti.

9. Bibliotekos finansinės ataskaitos teikiamos už pilną 2017 m. I ketv. laikotarpį.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – Eurais.

### Apskaitos politika

11. Įstaiga tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi LR buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais ir įstaigos

apskaitos politika, patvirtinta 2010 m. spalio 22 d. vadovo įsakymu. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

11.1. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės patvirtintus biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

11.2. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą dvejetainiu įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo ir kiti principai.

11.3. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka visais reikšmingais atvejais išsami.

11.4. Finansinės ataskaitos parengtos, pagal visus VSAFAS taikytinus biudžetinei įstaigai reikalavimus.

11.5. Biblioteka teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius.

11.6. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

11.7. Apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos programa „Nevda“, kuri užtikrina sąveiką su banko sistema ir dalinai pritaikyta tvarkyti apskaitai, pagal VSAFAS reikalavimus.

## **Pastabos**

12. Apskaitinių įverčių keitimo per tarpinį ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

13. Finansinės būklės ataskaitoje pastaboje Nr. 1 (nematerialus turtas) sudaro: įvairūs interaktyvūs mokamieji žaidimai, interaktyvūs žemėlapiai, viešosios bibliotekos interneto svetainė bei įvairios licencijos. Palyginus su praėjusio laikotarpio tuo pačiu laikotarpiu, matyti žymesnis pasikeitimas, kadangi praėjusių metų pabaigoje įsigijome programėlę, turintiesiems klausos negalę. Viešosios bibliotekos interneto svetainė, pritaikyta neįgaliųjų pasiekimui ir mobiliesiems įrenginiams, kuri įsigyta iš kitų šaltinių, pagal Bilo ir Melindos Geitsų fondo finansavimo vykdyti projektą „Bibliotekos pažangai“, įgyvendinamą, pagal programą „Pasaulio bibliotekos“. Kiti įrenginiai buvo įsigyti iš Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos finansuojamų ir vykdomų projektų.

13.1. Pastaba Nr. 2 susideda iš kasos aparatų bei dokumentų grąžinimo įrenginio, kurių finansavimo šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos.

13.2. Nr.3 2016m. pabaigoje įsigijome naują transporto priemonę. Parodyta likutinė vertė.

Nr. 4 sudaro: baldų likutinė vertė 2061,45 Eur yra iš savivaldybės biudžeto; 5134,67 Eur iš kitų šaltinių, 597,84 Eur iš Europos sąjungos lėšų; kompiuteriai: 17384,86 Eur iš savivaldybės biudžeto; 7038,36 Eur iš valstybės biudžeto; 1897,18 Eur iš kitų šaltinių bei kita biuro įranga 1869,90 Eur įsigyta iš savivaldybės biudžeto; 1975,85 Eur. iš Europos sąjungos. Palyginus su 2016m. tuo pačiu laikotarpiu kompiuterių likutinė vertė padidėjusiu, kadangi buvo skirtas savivaldybės pinigų fondas ilgalaikio turto įsigijimui (12000,00Eur) bei iš Nacionalinės bibliotekos buvo gauta kompiuterių už 7677,45 Eur.

13.3. Nr. 5 sudaro bibliotekos fondai, iš savivaldybės biudžeto 3862,19 Eur; valstybės lėšų 544805,51 Eur; kitų šaltinių (parama, dovanos) – 69135,10 Eur, iš Europos Sąjungos lėšų 32,82 Eur.

13.4. Nr. 6 pastatų likutinė vertė (atėmus nusidėvėjimą).

13.5. Nr. 7 likutį sudaro kuras, benzinas, tepalai; periodiniai leidiniai.

13.6. Nr.8 su darbo santykiais susiję mokėjimai.

13.7. Nr. 9 sudaro gautinas sumas pagal paslaugų sutartį už salės nuomą

13.8. Nr. 10 sudaro neišmokėtos kovo mėn. su darbo užmokesčiu susijusios išmokos, tiekėjams mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas bei sukauptas atostogų rezervas.

13.9. Nr.11 sudaro išieškotina suma už padarytą žalą 566,10 Eur bei gautina spec. lėšų suma iš savivaldybės 900,00 Eur.

13.10. Nr. 12 sudaro pinigų likutį banko sąskaitose: savivaldybės biudžeto – 306,53 Eur; spec .lėšų – 50,37 Eur; valstybės lėšos skirtos iš Lietuvos kultūros ministerijos knygų fondo atnaujinimui ir didinimui – 1696,29 Eur; savivaldybės projektinės lėšos - 740,00 Eur ; 2 % 879,82 Eur, Valstybės projektinės lėšos 5582,29 Eur; surenkamos spec. lėšų sąskaitos likutis 20,42 Eur.bei gryni pinigai kasoje – 3,20 Eur.

13.11. Nr. 13 veiklos rezultatų ataskaitoje sudaro surinktos sumos už skaitytojų pažymėjimus, delspinigiai, kopijavimo paslaugos ir kt.

14. Bibliotekos restruktūrizavimas ir veiklos nutraukimas nenumatytas.

15. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nefiksuoti.

16. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

17. 20-ojo VSAFAS 4-asis priedas „Finansavimo sumos, pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ pridedamas.

Direktorė

Irena Žilinskiene

Vyr. buhalterė

Giedra Janušauskiene