

# ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

## Aiškinamasis raštas prie 2018 m. II ketv. finansinių ataskaitų

### Bendroji dalis

1. Biblioteka yra Viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Bibliotekos buveinės adresas: K. Korsako g. 10, Šiauliai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 188204722.

2. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.

3. Bibliotekos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Šiaulių miesto savivaldybės taryba, kuri koordinuoja bibliotekos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia bibliotekos nuostatus, priima sprendimą dėl bibliotekos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Biblioteka ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamųjų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturėjo.

5. Informacija apie šiuos subjektus pateikiama, pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 priede nurodytą privalomą formą.

6. Bibliotekos direktoriaus 2018 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-10 patvirtintos 54 pareigybės: iš jų – 6 darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai). Vidutiniškai 2018 m. birželio 30 d. dirbo 58 darbuotojai.

7. Svarbių sąlygų, kurios galėtų paveikti tolesnę bibliotekos veiklą bibliotekos darbuotojai neįžvelgia.

8. Biblioteka vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Valstybės nustatyta funkcija yra bibliotekos; kodas 08020101. Atlieka kultūros plėtros programą; kodas – 02.

Biblioteka yra visiems vartotojams prieinama kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, organizuojanti gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą. Bibliotekoje komplektuojamas universalus dokumentų fondas, atsižvelgiant į savivaldybės istorines tradicijas, ekonominę bei kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją bei gyventojų poreikius. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo 4 skyrius ir 7 filialus.

Bibliotekos tikslas – užtikrinti kuo didesnę informacijos prieinamumą, diegti naujas technologijas, suteikti daugiau kompiuterizuotų vietų skaitytojams ir darbuotojams, sudaryti galimybę naudotis laisva internetine prieiga, elektroninių katalogų ir duomenų bazėmis, organizuoti kultūrinius renginius, susijusius su knyga ir skaitymu, rūpintis kraštotyra ir kultūros paveldo išsaugojimu, bendradarbiauti su miesto ir šalies kultūros bei švietimo įstaigomis.

Viešai skelbia informaciją apie bibliotekos veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šiaulių miesto savivaldybės viešoji biblioteka sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti.

9. Bibliotekos finansinės ataskaitos teikiamos už pilną 2018 m. II ketv. laikotarpį.

10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – Eurais.

### Apskaitos politika

11. Įstaiga tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi LR buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais ir įstaigos apskaitos

politika, patvirtinta 2010 m. spalio 22 d. vadovo įsakymu. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami, pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės patvirtintus biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami vieną kartą dvejybinio įrašu. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo ir kiti principai.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka visais reikšmingais atvejais išsami.

Finansinės ataskaitos parengtos, pagal visus VSAFAS taikytinus biudžetinei įstaigai reikalavimus.

Biblioteka teikia metinių finansinių ataskaitų rinkinius.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama finansų valdymo ir apskaitos programa „Nevda“, kuri užtikrina sąveiką su banko sistema ir dalinai pritaikyta tvarkyti apskaitai, pagal VSAFAS reikalavimus.

## **Pastabos**

12. Apskaitinių įverčių keitimo per tarpinį ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

13. Finansinės būklės ataskaitoje pastaboje Nr. 1 (nematerialus turtas) sudaro: įvairūs interaktyvūs mokamieji žaidimai, interaktyvūs žemėlapiai, viešosios bibliotekos interneto svetainė bei įvairios licencijos. Palyginus su praėjusio laikotarpio tuo pačiu laikotarpiu, matyti žymesnis pasikeitimas, kadangi, įgyvendinant 2014-2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos projektą „Inovatyvių bibliotekos sprendimų skirtingoms kartoms plėtra pasienio regione“ Nr. LLI – 110, finansuojamą Europos Sąjungos lėšomis, 2017 m. spalio mėn. buvo įsigytos mokamosios užsienio kalbos programos už 23 851,52 Eur.

Pastaba Nr. 2 susideda iš dokumentų grąžinimo įrenginio likutinės vertės, kurių finansavimo šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos.

Nr. 3 baldų likutinė vertė yra 716,65 Eur yra iš savivaldybės biudžeto ir 9 302,97 Eur iš Europos Sąjungos, kompiuteriai: 21 203,73 Eur iš savivaldybės biudžeto, 3 615,45 Eur. iš valstybės biudžeto; 28 102,95 Eur. iš Europos sąjungos lėšų bei kita biuro įranga už 966,10 Eur įsigyta iš savivaldybės biudžeto, o 18 053,07 Eur. iš Europos Sąjungos lėšų.

Nr. 4 sudaro bibliotekos fondai įsigyti iš spec. lėšų – 5 947,49 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 23 380,59 Eur; valstybės lėšų – 581 432,49 Eur; kitų šaltinių (parama, dovanos) – 78 107,37 Eur; iš Europos Sąjungos lėšų – 32,82 Eur. bei kitas ilgalaikis turtas – 19 243,36 Eur.

Nr. 5 pastatų likutinė vertė (atėmus nusidėvėjimą). 2017 m. buvo tvarkomi filialų fasadai ir atitinkamai buvo didinama vertė.

Nr. 6 likutį sudaro kuras, benzinas, tepalai; periodiniai leidiniai bei skaitytojų pažymėjimai.

Nr.7 išankstiniai mokėjimai, atvaizduotos ateinančių laikotarpių sąnaudos, t. y. periodiniai leidiniai.

Nr.8 sudaro gautinos sumos už atsitiktines paslaugas.

Nr.9 sudaro sukauptos sumos už paslaugas ir prekes, atostogų rezervo bei su darbo užmokesčiu susijusios sumos.

Nr.10 sudaro gautinas sumas už padarytą žalą.

Nr. 11 sudaro pinigai banko sąskaitose: pajamos gautos iš Lietuvos kultūros ministerijos knygų įsigijimui – 11,27 Eur, iš Lietuvos Kultūros tarybos (už laimėtus projektus) – 3 432,22 Eur, Latvijos ir Lietuvos projekto įgyvendinimo – 275,57 Eur., savivaldybės biudžeto – spec.

lėšos 149,66 Eur, surenkamų pajamų už paslaugas – 285,42 Eur bei kt. (pavedimų ) lėšos – 1 706,07 Eur. bei gryniesi pinigai kasoje – 1,03 Eur.

Nr. 12 sudaro neišmokėtos birželio mėn. su darbo užmokesčiu susijusios išmokos, tiekėjams mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas, sukauptas atostogų rezervas bei kitos grąžintinos sumos į biudžetą.

Nr. 13 veiklos rezultatų ataskaitoje sudaro surinktos sumos už skaitytojų pažymėjimus, delspinigiai, kopijavimo paslaugos ir kt.

14. Bibliotekos restruktūrizavimas ir veiklos nutraukimas nenumatytas.

15. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nefiksuoti.

16. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

17. 20-ojo VSAFAS 4-asis priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ pridedamas.

Direktorė

Irena Žilinskienė

Vyr. buhalterė

Giedra Janušauskienė