

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
DARBO TARYBOS VEIKLOS  
REGLAMENTAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos darbo taryba (toliau – darbo taryba) yra kolegialus Šiaulių miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – bibliotekos) darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus darbdavio ar, jei tai nustatyta Darbo kodekse, - ir darbovietės lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.
- 1.2. Darbo taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
- 1.3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų bibliotekos struktūrinių padalinių darbuotojų.
- 1.4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
- 1.5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos narių sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.

**II. DARBO TARYBOS SUDARYMAS**

- 2.1. Darbo taryba renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose. Pirmuosius rinkimus vykdo rinkimų komisija, kurią įsakymu sudaro darbdavys. Vėlesnius rinkimus organizuoja ir vykdo pati darbo taryba.
- 2.2. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
- 2.3. Darbo tarybą, atsižvelgiant į bibliotekos darbuotojų skaičių, sudaro 3 nariai.
- 2.4. Visi dokumentai, susiję su rinkimų komisijos sudarymu, rinkimų organizavimu ir vykdymu, taip pat balsavimo biuleteniai yra perduodami darbo tarybai pirmajame jos posėdyje. Darbo taryba užtikrina jų saugojimą iki naujos darbo tarybos sudarymo.

**III. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE**

- 3.1. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas nariu laikomas nuo rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąrašė, nariu vietoj narystę pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos priimto sprendimo, kuriuo patvirtinami jo įgaliojimai, priėmimo.
- 3.2. Narystė darbo taryboje pasibaigia: atsistatydinus; nutrūkus darbo santykiams; mirties atveju; įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo nario išrinkimas pripažintas neteisėtu; pasibaigus kadencijai; atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė

rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

#### IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 4.1. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti veiklą susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
- 4.2. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui pirmojo posėdžio metu tvirtina darbo taryba visų darbo tarybos narių balsų dauguma.
- 4.3. Darbo tarybos nariai pirmajame posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.  
Darbo tarybos pirmininkas:  
šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;  
atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;  
rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;  
turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei darbo tarybos veiklos reglamente nustatytas teises.  
Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.  
Darbo tarybos sekretorius:  
tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;  
informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;  
informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;  
rašo darbo tarybos posėdžio protokolą.  
Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.
- 4.4. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, bibliotekoje veikiančios profesinės sąjungos atstovai. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus.
- 4.5. Darbo tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus. Apie posėdį darbo tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki posėdžio (ši nuostata netaikoma pirmajam posėdžiui). Skubos tvarka darbo tarybos posėdį šaukia darbo tarybos pirmininkas.
- 4.6. Svarstytinų dokumentų rengimo ir klausimų įrašymo į posėdžio darbotvarkę teisę turi visi darbo tarybos nariai.
- 4.7. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai klausimus svarstymui pateikia iš anksto elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės, esant galimybei pridedami

reikiami dokumentai, siūlomas sprendimas. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie užregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką ir narius.

- 4.8. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo užregistravimo, nurodydamas motyvus, gražina jį prašymą padavusiam asmeniui.
- 4.9. Jei gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas.
- 4.10. Darbo tarybos posėdžio darbotvarkę likus 5 dienoms iki posėdžio sudaro darbo tarybos pirmininkas padedant darbo tarybos sekretoriui.
- 4.11. Darbo taryba sprendimus priima darbo tarybos narių balsų dauguma.

## **V. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 5.1. Darbo taryba turi teisę:
  - dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
  - Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
  - teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
  - inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
  - esant būtinybei aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbovietės darbuotojų susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;
  - atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.
- 5.2. Darbo taryba privalo:
  - atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
  - informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama bibliotekos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;
  - raštu informuoti darbdavį, profesinę sąjungą ir Valstybinę darbo inspekciją apie savo įgaliotus narius;
  - jeigu darbdavio lygmeniu veikia viena ar kelios profesinės sąjungos, abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis profesinėmis sąjungomis.

## **VI. DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS**

- 6.1. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

- 6.2. Darbdavio ir darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.
- 6.3. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos.
- 6.4. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

## VII. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

- 7.1. Darbo tarybos veikla pasibaigia:  
 kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;  
 kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;  
 kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;  
 darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;  
 kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos arba darbdavio verslas ar verslo dalis perduodama kitam ir jame veikusi darbo taryba susitaria su verslo perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio ar verslo ar verslo dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos verslo perdavėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.
- 7.2. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau trims mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Darbo tarybos veiklos reglamentas įsigalioja nuo to momento, kai jį patvirtina darbo taryba.
- 8.2. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

2018 m. vasario 5 d.

Darbo tarybos reglamentą tvirtina:

Darbo tarybos pirmininkė  
 Darbo tarybos sekretorė  
 Darbo tarybos narė



Kopija tikra  
 sekretore - amankavičiūtė  
 Gintana Sutkutė-Sorakienė  
 2018.02.13

Gintana Sutkutė-Sorakienė  
 Eugenija Mačiulienė  
 Ilona Amankavičiūtė

*Gintana*